



---

Aika 26.01.2022, klo 14:00 - 14:51

Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sihteerin valitseminen vuodeksi 2022**
- § 3 **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 4 **Yhteistyötoimikunnan vuoden 2022 kokousajankohdat**
- § 5 **Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 6 **Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**
- § 7 **Kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinta toimikaudeksi 1.1.2022-31.12.2025**
- § 8 **Koulutuskorvauksen hakeminen Työllisyysrahastolta**
- § 9 **Henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. määrärahojen käyttö v. 2022**
- § 10 **Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista /lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2021**
- § 11 **Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja  
Anne Porkka, 1. varapuheenjohtaja  
Annastiina Salminen  
Jaana Ruoho  
Lauri Kattelus  
Simo Rauvola  
Teija Kivistö  
Tuulia Kujanpää  
Anna Turpeinen

Muut saapuvilla olleet

Tarja Saarela, Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, sihteeri  
Mika Raula, Tekninen johtaja  
Ulla Hätilä  
Marika Silvennoinen, Talousjohtaja, poistui 14:30  
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja  
Sari Koski, Ikäihmisten palvelujohtaja

Poissa

Hanna Vaaraslahti  
Kristian Sukari  
Kirsi Veistinen  
Reijo Haulisto  
Johanna Ahokas, sosiaali- ja terveysjohtaja  
Pekka Kuusisto, Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Heli Kiertokari-Laitinen  
Puheenjohtaja

Tarja Saarela  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.01.2022

31.01.2022

Teija Kivistö

Tuulia Kujanpää





---

**§ 1**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous toteutetaan hybridikokouksensa.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*Tuula K*



---

§ 2

**Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sihteerin valitseminen vuodeksi 2022**

LAIIDno-2022-80

Yhteistoimintasopimuksen 4 §:n mukaan

"Yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja sihteerin".

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana on 1.8.2021 alkaen toiminut Heli Kiertokari-Laitinen ja varapuheenjohtajana Anne Porkka.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta valitsee toimikunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodeksi 2022.

Edelleen yhteistyötoimikunta valitsee vuodeksi 2022 sihteeriksi työhyvinvointipäällikkö Tarja Saarelan.

**Päätös**

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajaksi vuodeksi 2022 valittiin Heli Kiertokari-Laitinen ja varapuheenjohtajaksi Anne Porkka.

Sihteeriksi valittiin vuodeksi 2022 Tarja Saarela.

*Tuuli K.*

*Tarja K.*



---

**§ 3**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

-

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teija Kivistö ja Tuulia Kujanpää.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*Tuulia K.*

*Teija K.*



---

**§ 4**

**Yhteistyötoimikunnan vuoden 2022 kokousajankohdat**

LAIIDno-2022-98

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta päättää vuoden 2022 kokousten ajankohdat.

**Päätös**

Yhteistyötoimikunnan vuoden 2022 tulevat kokousajankohdat ovat:

- ke 16.02.2022 klo 14.00
- ti 15.03.2022 klo 14.00
- ti 17.05.2022 klo 14.00
- ti 27.09.2022 klo 14.00
- ti 22.11.2022 klo 14.00

*Kuulio K.*

*Teija K.*



## § 5

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### Liitteet

- 1 Työsuojeluryhmän kokous 18.1.2022 muistio
- 2 Turvallisuuspoikkeamat 3.11.2021-13.1.2022
- 3 Sisäilmatyöryhmän muistio 8.12.2021
- 4 Työpaikkaselvitys laboratorio 22.11.2021
- 5 Työpaikkaselvitys lääkekeskus 23.11.2021
- 6 Työpaikkaselvitys Palke 13.4.2021 päivitys 2.12.2021
- 7 Työpaikkaselvitys Apilaniityn päiväkotisiivoustyö 8.12.2021
- 8 Työpaikkaselvitys Kaukolankotisiivoustyö 15.12.2021
- 9 JHL Laitilan osasto 412 pöytäkirjanote

#### 1. Työsuojeluryhmän muistio 18.1.2022

Em. muistio ja turvallisuuspoikkeamat ovat esityslistan liitteinä.

#### 2. Sisäilmatyöryhmän muistio 8.12.2021

Em. muistio on esityslistan liitteenä.

#### 3. Työpaikkaselvitykset

- laboratorio 22.11.2021
- lääkekeskus 23.11.2021
- Palke päivitys 2.12.2021
- Apilaniitty, siivoustoimi 8.12.2021
- Kaukolankoti, siivoustoimi 15.12.2021

Em. työpaikkaselvitysten raportit ovat esityslistan liitteinä.

#### 4. TVA-prosessin tilannekatsaus

Hallintojohtaja Heli Kiertokari-Laitinen totesi seuraavaa:

- prosessin ensimmäinen vaihe on saatu päätökseen
- prosessi jatkuu; päivitetään mm. uudet tehtävät ja tehtävien muuttuessa
- Heli on tehnyt korjauspäätöksiä
- ohjausryhmä kokoontuu seuraavan kerran helmikuussa.

#### 5. Koronan tilannekatsaus

Kaupunginjohtaja Lauri Kattelus totesi mm. seuraavaa:

- koronatartuntoja on paljon; käänne parempaan
- haastavaa on eri viranomaistahojen erilaiset viestit ja ohjeistukset
- tänään on toimitettu henkilöstölle tarkennetut toimintaohjeet
- mennään terveysturvallisesti kohti normaalia.

#### 6. JHL:n Laitilan osasto 412:n pääluottamusmiehen, varapääluottamusmiehen ja luottamusmiesten valinta vuosille 2022-2023

Pöytäkirjanote valintapäätöksestä on esityslistan liitteenä.

Tuulia K.

Touya K.





**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi em. asiat.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*Tuulia K.*

*Jouko K.*



---

§ 6

**Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

Taloustoimi

Tilinpäätöstä valmistellaan. Hyvinvointialueelle kootaan tietoja; on myös vauhdittanut tilinpäätösprosessia. Kustannustiedot toimitettu viime ja tältä vuodelta 14.1.2022 hyvinvointialueelle. Tilinpäätösraportointi 2021 on toimitettu valtiokonttorille 25.1.2022. Sote-uudistuksen infotilaisuuksiin on osallistuttu.

Tekninen toimi

Tarjouspyyntöjä tehdään paljon. Talvikunnossapito työllistää. Vanhusten asumispalveluun liittyvää hankesuunnittelua (Kaukolankoti). WinNovan uudisrakennus on myös suunnitteluvaiheessa.

Sivistystoimi

Korona haastaa työntekijöitä; sijaisten saaminen on vaikeaa. Strategiatyötä käynnistellään esimiesten ja henkilöstön kanssa. Yhteistyössä selvittää haastavasta ajasta.

Sosiaalitoimi

Uusi psykologi Tuula Stenberg on aloittanut työnsä perhepalveluissa 3.1.22. Uusi neuropsykiatrinen valmentaja Jenni Kosunen on aloittanut työnsä perhepalveluissa /vammaispalveluissa 17.1.22.

Perhepalveluissa on tiivistetty yhteistyötä sivistystoimen sekä terveystoimen /mielenterveysyksikön kanssa ja rakennettu yhteistyöprosesseja. ADHD-tutkimusprosessi on käynnistynyt yhteistyössä sivistystoimen ja terveystoimen kanssa ja prosessia kehitetään jatkuvasti. Päihdekuntoutusprosessia on rakennettu yhdessä terveystoimen kanssa.

Palkkeiden toiminta on käynnistynyt korona-sulun jälkeen 10.1.22. Henkilöstöä pohdituttaa esim. mikä on Palke 5:n tulevaisuus hyvinvointialueelle siirryttäessä?

Korona-rokotukset jatkuvat sekä PopUp:na että ajanvarauksella.

Vuoden vaihteen Kaukolankodin koronatilanne on rauhoittunut ja toiminta on normalisoitunut.

Sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön covid-19-tautisuojauspalvelukset ovat työn alla.

Kiitokset koko hallintokunnalle kaikesta koronaan liittyvästä työstä!

Terveyskeskuksen lääkärin vastaanoton syksyinen sairaanhoitaja-resurssipula on saatu hallintaan.

Laitilan terveyskeskus on valittu yhdeksi Suomen kandiystävälliseksi terveyskeskukseksi v. 2021.

*Tuula K.*

*Jenni K.*



Kaukolankodin ja Koivukodon uudisrakennuksen tarjouspyyntöprosessi etenee teknisen toimen johdolla.

Uutena yhteistyömuotona iäkkäiden palvelut hankkii tarvittaessa Kaukolankodin lisäksi asiakkailleen lyhytaikaista hoitoa terveyskeskusosastolta.

Iäkkäiden palvelut on mukana kansainvälisessä osaajatuonti-hankkeessa. Iäkkäiden palvelut on oppisopimuskouluttamassa 4 espanjalaista lähihoitajaksi yhteistyössä WinNovan kanssa. Hakuaika koulutukseen on 31.1.22 asti. Tähän mennessä on tullut jo 32 hakemusta.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 24.1.22 hyväksynyt valtuuston joulukuisessa talousarviokokouksessa -22 hyväksymät neljän uuden hoitajan työsuhteen (iäkkäiden palvelut) ja yhden uuden sosiaalityöntekijän (aikuissosiaalityö) viran perustamiset ja myöntänyt näille työsuhteille/viralle täyttöluvut. Sosiaalityöntekijän virka on jo haettavana. Hoitajien työsuhteet tulevat avoimiksi lähipäivinä.

Hyvinvointialueelle siirtyminen pohdituttaa henkilöstöä. Tiedotettavaa on vielä ollut kovin vähän.

Hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön tietojen, siirtyvien sopimusten ja siirtyvän sote-irtaimiston tulee olla valmiina helmikuun -22 loppuun mennessä.

### Hallintotoimi

Henkilöstö ja palvelussuhdetietojen kerääminen valmistelutoimielimelle. YT-menettely, käsittely yhteistyötoimikunnassa viikolla 7 ja kaupunginhallituksessa 28.2.

Palkkahallinnon palautuminen omaksi toiminnaksi: jo tammikuun palkat maksettu omalla henkilöstöllä; lukuunottamatta Sarastille jääneitä yhden palkkasihteerin palkansaajia. Erinomaiset rekryt palkkahallinnossa!

Käyttöön otossa Whistleblowkanava, jonka tarkoitus on tarjota anonyymi kanava työntekijöille ilmoittaa epäilyksistään EU-oikeuden rikkomuksista joutumatta negatiivisten toimenpiteiden kohteeksi. Direktiivi vaatii, että ilmoituksesta on annettava vastaanottokuittaus ja palaute tietyssä määräajassa. Kaikki ilmoitukset on kirjattava ja käsiteltävä ammattitaitoisesti, ja ilmoittajalle tulee antaa vastaanottoilmoitus 7 päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta. Palaute tulee antaa enintään 3 kuukauden päästä.

Strategian toimeenpanosuunnitelman aloittaminen kaikissa hallintokunnissa siten, että suunnitelmat valmiit kesäkuussa

Henkilöstöohjeet täydentymässä mm. koulutusten ja oppisopimusten, eläköitymisen osalta.

Joka kuukauden viimeisenä torstaina julkaistaan henkilöstökirje tammikuun 27.1. alkaen.

Palaverit pääluottamusmiesten kanssa säännöllisesti soteuudistuksen valmistelun aikana.

*Tuuli K*



**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnonalojen ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*Tuulvaak*

*Ilja K.*



---

**§ 7**

**Kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinta toimikaudeksi 1.1.2022-31.12.2025**

LAIIDno-2021-1182

**Liitteet**

1 Vaalitoimikunta ptk 15.12.2021

Yhteistyötoimikunnan nimeämä vaalitoimikunta on vahvistanut työsuojeluhenkilöstön valinnan toimikaudeksi 1.1.2022-31.12.2025.

Esityslistan liitteenä on vaalitoimikunnan pöytäkirja.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi työsuojeluhenkilöstön valinta toimikaudeksi 1.1.2022-31.12.2025.

Yhteistyötoimikunta toimittaa tämän päätöksen tiedoksi myös kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*Tuula K.*

*Teija K.*



---

**§ 8**

**Koulutuskorvauksen hakeminen Työllisyysrahastolta**

LAIIDno-2021-102

Valmistelija / lisätiedot:  
Tarja Saarela  
tarja.saarela@laitila.fi  
Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

**Liitteet**

1 Koulutuskorvaushakemus vuodelta 2021 YHTT 26.1.2022

Työnantajan tulee hakea koulutuskorvausta Työllisyysrahastolta tammikuun 2022 loppuun mennessä vuoden 2021 toteutuneiden koulutusten osalta.

Koulutuskorvaukseen oikeutetuista koulutuksista pitää olla maininta ko. vuoden koulutussuunnitelmassa. Koulutuskorvaukseen oikeuttavia koulutuspäiviä voi olla enintään kolme työntekijää kohti.

Toimialat ovat ilmoittaneet henkilöstönsä koulutuskorvaukseen oikeuttavat koulutuspäivät.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi Työllisyysrahastolta haettavan koulutuskorvauksen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*Tuulia K.*

*Tarja K.*



---

**§ 9**

**Henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. määrärahojen käyttö v. 2022**

LAIIDno-2022-104

**Liitteet**

1 TYHY-TOIMINTAA LAITILAN KAUPUNGIN TYÖNTEKIJÖILLE V. 2021

2 Henkilökuntaliikunta ym. 2021

Esityslistan liitteinä ovat henkilöstön virkistysmäärärahojen yms. käyttö v. 2021 ja tyhytoimintaa 2021.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta päättää henkilöstön virkistymiseen yms. määrärahojen käytöstä vuonna 2022.

**Päätös**

Yhteistyötoimikunta hyväksyi henkilöstön virkistymiseen yms. määrärahojen käytön vuonna 2022 vastaavanlaisesti kuin vuonna 2021, paitsi Smartum-etu on vuonna 2022 keväällä 50 € ja syksyllä 50 €.

*Tuuli K.*

*Jeya K.*





---

§ 10

**Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista/lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2021**

LAIIDno-2022-99

Valmistelija / lisätiedot:  
Tarja Saarela  
tarja.saarela@laitila.fi  
Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 LAITILAN\_KAUPUNKI\_SV98\_2021 YHTT 26.1.2022

Kelan korvausta haetaan tilikausittain jälkikäteen. Korvaushakemus on toimitettava Kelalle 6 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Korvausluokan I kustannuksista Kela korvaa 60 % ja korvausluokan II kustannuksista sen osuuden mikä alittaa enimmäiskorvausmäärän.

Korvaushakemuksen mukaan kaupungille tilikauden 1.1.-31.12.2021 aikana aiheutuneet työterveyshuollon kustannukset korvausluokassa I ovat 257.072,00 € ja korvausluokassa II kustannukset ovat 103.886,93 €

eli kaikki kustannukset yhteensä 360.658,93 €.

Työterveyshuollon kustannukset ovat jakaantuneet korvausluokkiin seuraavasti:  
korvausluokka I 71,22 % ja korvausluokka II 28,78 %.

Esityslistan liitteenä on Kelalle tehtävä korvaushakemus.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta antaa puoltavan lausunnon Kelalle tehtävästä liitteen mukaisesta korvaushakemuksesta koskien työterveyshuollon kustannuksia tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

*Tuulia K.*

*Tarja K.*





---

§ 11

**Muut asiat**

LAIIDno-2021-278

1. Laitilan kaupungin edustajat Varsinais-Suomen väliaikaisen valmistelutoimielimen nimeämässä henkilöstöfoorumissa

Henkilöstöfoorumille tuodaan tiedoksi ja kommentoitavaksi tulevan hyvinvointialueen sellaisia valmistelussa olevia asioita, joilla, on vaikutusta henkilöstöön.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi Laitilan kaupungin edustajat Varsinais-Suomen hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen nimeämässä henkilöstöfoorumissa: pääluottamusmiehet Hanna Vaaraslahti (Tehy) ja Tuulia Kujanpää (Jyty). Vaaraslahti ja Kujanpää voivat tuoda yhteistyötoimikuntaan henkilöstöfoorumissa käytyjä asioita tiedoksi ja myös hyödyntää kaupungin intranettiä tiedonvälitykseen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tuulia K.

Tehy K.